



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

*approvata dal Consiglio di Amministrazione
con delibera del 30 giugno 2020*

Indice

- 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE**
- 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**
 - 2.2 Il contesto esterno di riferimento**
 - 2.3 L'amministrazione in cifre**
 - 2.4 I risultati raggiunti**
- 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**
 - 3.1 Obiettivi Scuola e Classi**
 - 3.2 Obiettivi Direttore Generale**
 - 3.3 Obiettivi Aree**
 - 3.4 Valutazione del personale non dirigente**
- 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**
- 5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE**
- 6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**
 - 6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**
 - 6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance**

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" prevede all'art. 10 che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno un documento, approvato dal Consiglio di Amministrazione e validato dal Nucleo di Valutazione entro il 30 giugno, denominato «Relazione annuale sulla performance» che "evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato".

Le "Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane" emanate da Anvur nel 2015 e il loro aggiornamento approvato dal Consiglio direttivo dell'Anvur nel gennaio 2019 propongono un approccio integrato tra strategia, performance e bilancio che si fonda su cinque azioni prioritarie: ancorare la programmazione finanziaria a un quadro strategico di riferimento; mettere a punto un processo di budget sostenibile, che sia adatto al contesto organizzativo in cui si applica; revisionare di conseguenza i regolamenti e il SMVP, indicando chiaramente attori, ruoli, responsabilità, strumenti e tempi; avviare gradualmente esercizi di contabilità analitica anche extra-contabili; assicurare che siano svolte rendicontazioni integrate che mostrino quanto è stato realizzato rispetto a quel che era stato programmato, in termini operativi, economico-patrimoniali-finanziari e strategici.

Secondo le Linee guida la Relazione sulla performance "è il documento di rendicontazione dei risultati ottenuti durante il ciclo annuale di performance e pertanto è strettamente ancorato sia al Piano Integrato di riferimento, che a quello dell'edizione successiva. Fornisce indicazioni di miglioramento per quanto concerne gli altri piani operativi, come Piano edilizio, quello delle forniture o il Programma della formazione del personale. È legato altresì al Piano azioni positive, poiché dovrebbe presentare al suo interno un Bilancio di genere, sia in termini consuntivi che in prospettiva della nuova annualità. Il documento andrebbe infine predisposto in chiave analitica coerentemente con i risultati economici presentati nel Bilancio di esercizio e, dal punto di vista strategico, con qualsiasi altro documento di rendicontazione dall'Ateneo (es. relazione del rettore, relazioni specifiche sulle politiche di Ateneo et al.)".

La Relazione sulla performance anno 2019 costituisce quindi lo strumento mediante il quale la Scuola IUSS illustra a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno, mettendo in evidenza i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e riportati nel Piano integrato 2019, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo (per la Scuola IUSS il Consiglio di Amministrazione federato), dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, e validata dall'Organismo indipendente di valutazione (per la Scuola IUSS il Nucleo di valutazione federato), ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6 del decreto.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

La Scuola IUSS ha individuato la mappa dei suoi stakeholder, una molteplicità di soggetti più o meno direttamente influenzati dalle attività della Scuola e da cui la Scuola viene influenzata: dagli studenti, ai dipendenti e collaboratori, dal Miur, all'Università di Pavia e alle altre Scuole ad ordinamento speciale.

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, la Scuola IUSS si impegna nel dialogo con i portatori di interessi e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico.

La Scuola è già tenuta per legge a monitorare le proprie attività e a trasmettere informazioni e autovalutazioni ad uno dei principali stakeholder di riferimento, il Miur, attraverso l'attività e le relazioni del Nucleo di valutazione e le diverse rilevazioni dell'Ufficio statistico del Ministero, nonché attraverso la trasmissione dei bilanci finanziari. La Scuola IUSS adotta inoltre strumenti di trasparenza e accountability verso altri fondamentali portatori d'interesse (studenti e famiglie) attraverso la pubblicazione delle relazioni annuali sull'attività didattica e di ricerca svolta. Le informazioni contenute sul sito, l'attività delle segreterie didattiche, delle relazioni esterne e internazionali, le iniziative di orientamento, sono ulteriori strumenti che la Scuola mette in campo per dialogare con i suoi stakeholder.

La Scuola IUSS ritiene inoltre di fondamentale importanza il coinvolgimento degli allievi non solo a livello di rappresentanza all'interno degli organi di governo, ma anche come interlocutori fondamentali nell'attività di monitoraggio e valutazione delle attività realizzate.

La Scuola svolge infatti un'attività di valutazione dell'attività didattica attraverso la rilevazione delle opinioni degli studenti pre-laurea e post-laurea, i cui risultati vengono pubblicati sul sito istituzionale e influenzano ogni anno la programmazione didattica successiva.

2.2 Il contesto esterno di riferimento

La Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia è una Scuola ad ordinamento speciale ed è inserita nel sistema universitario italiano con propria personalità giuridica e autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile.

La Scuola IUSS è una delle sei istituzioni universitarie pubbliche a statuto speciale, dette Scuole Universitarie Superiori, operanti in Italia: Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, Scuola Normale di Pisa, Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, IMT di Lucca, SISSA di Trieste e Gran Sasso Science Institute dell'Aquila.

Inoltre la costituzione della Federazione delle Scuole Universitarie Superiori che comprende, oltre alla Scuola IUSS, la Scuola Superiore Sant'Anna e la Scuola Normale Superiore ha permesso di affrontare in modo integrato e responsabile le sfide dello sviluppo della società, offrendo percorsi e strumenti di formazione e di ricerca nelle diverse aree del sapere che abbiano solide radici nell'approccio culturale teorico e si spingano a studiare gli strumenti idonei per affrontare le sfide del futuro.

La Scuola universitaria superiore IUSS si propone di contribuire alla valorizzazione dei giovani di talento, offrendo loro, nella fase degli studi pre e post-laurea, percorsi formativi di alta qualificazione che ne esaltino le capacità, nonché occasioni di arricchimento scientifico e culturale, anche in senso interdisciplinare; si propone altresì di contribuire al progresso della scienza, curando la formazione dei giovani alla ricerca e sviluppando programmi di ricerca scientifica.

Per il raggiungimento delle proprie finalità formative, la Scuola IUSS attiva:

- a) Corsi ordinari per Allievi iscritti a corsi di laurea, di laurea magistrale o di laurea a ciclo unico, dell'Università di Pavia o di altre istituzioni universitarie convenzionate con la Scuola IUSS;
- b) Corsi di Dottorato di ricerca.

Può inoltre attivare:

- a) nell'ambito della Federazione di cui all'art.1 comma 6, corsi di laurea magistrale di alta qualificazione scientifica con almeno uno degli Atenei federati e/o con almeno un'Università italiana o straniera, mediante la stipula di apposite convenzioni;
- b) master universitari di primo e di secondo livello, anche in collaborazione con altre Università italiane e straniere;
- c) altri corsi di alta formazione, di formazione permanente, corsi brevi e seminari, anche in collaborazione con università italiane e straniere e/o altri soggetti pubblici o privati.

Nel perseguimento delle sue finalità, la Scuola IUSS opera in stretta sinergia con tutte le componenti del sistema universitario pavese e lombardo. A livello locale, la Scuola IUSS promuove la collaborazione con l'Università di Pavia, i Collegi Universitari di merito legalmente riconosciuti (Collegio Borromeo, Collegio Ghislieri, Collegio Nuovo-Fondazione Sandra e Enea Mattei e il collegio Santa Caterina da Siena) e l'Ente per il Diritto allo Studio Universitario (EDiSU).

Nel 2019 la Scuola, nell'ambito delle attività di terza missione e sulla base di una sua propria visione della stessa, ha proseguito nel consolidamento del proprio ruolo di diffusore della conoscenza e di attore culturale in una rete di collaborazioni tra mondo accademico, società civile e mondo imprenditoriale.

2.3 L'amministrazione in cifre

Strutture di Ricerca:

2 Strutture didattiche e scientifiche (Classi)

3 Centri di ricerca

Didattica:

4 ambiti dei Corsi Ordinari

3 Ph.D. Programs

1 Corso di Master di secondo livello con progetto Erasmus Mundus

Persone:

163 Allievi dei Corsi ordinari (a.a. 2018/2019)

62 Allievi di dottorato (a.a. 2018/2019)

21 Allievi di master (a.a. 2018/2019)

8 Professori di I fascia (al 31.12.2019)

12 Professori di II fascia (al 31.12.2019)

13 Ricercatori (al 31.12.2019)

19 Assegnisti di Ricerca (al 31.12.2019)

28 docenze a contratto (ai sensi dell'art. 23 L. 240/2010)

20 unità di Personale Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato (al 31.12.2019)

1 unità di Personale Tecnico Amministrativo a tempo determinato (al 31.12.2019)

5 contratti interinali

2.4 I risultati raggiunti

Di seguito si presenta una sintesi dei principali risultati raggiunti in ambito didattico, ricerca, terza missione e servizi.

Didattica per laurea

Nell'anno 2019 (concorso a.a. 2019-2020) le domande di ingresso al concorso per allievi ordinari, per il ciclo di studi di primo livello, hanno mantenuto un alto tasso di selezione: 7,7 candidati/posto.

Nell'a.a. 2018-2019 sono stati realizzati 43 corsi, per un totale di 1061 ore di lezione e 21 ore di esercitazioni e gli allievi ordinari iscritti sono stati in totale 163.

Per quanto riguarda la rilevazione delle opinioni degli allievi sui corsi frequentati per l'a.a. 2018/2019, il tasso di risposta medio è stato pari al 72,8% e l'indice di soddisfazione degli allievi dei Corsi ordinari (indice da 1 a 10) è stato pari a 8,55, con un valore minimo di 2,36 e un valore massimo di 10.

Dal punto di vista del raggiungimento degli obiettivi del 2019 (al 31.12.2019), si segnala per i Corsi ordinari, l'integrazione dell'offerta didattica con Seminari svolti da assegnisti e collaboratori esterni, 42 nella Classe SUV e 10 nella Classe STS; la riduzione della disparità di genere, con il raggiungimento dell'obiettivo di circa 1/3 (28%) di docenti a contratto donne in media tra le Classi; un incremento della didattica disponibile in lingua inglese, con il 75% degli insegnamenti nella Classe SUV e il 79% nella Classe STS, e il rafforzamento della didattica seminariale extra-classe offerta dalla Scuola, con 10 seminari interdisciplinari attivati nella Classe SUV e 34 nella Classe STS.

Didattica post laurea e ricerca

Nell'a.a. 2018-2019 la Scuola IUSS ha attivato tre corsi di dottorato:

- dottorato in "Comprensione e Gestione delle Situazioni Estreme" (UME)
- dottorato in "Scienze Biomolecolari e Biotecnologie" (SBB)
- dottorato in "Neuroscienze Cognitive e Filosofia della Mente" (NCFM)

I corsi di dottorato vedono nel 2019 la partecipazione di 62 allievi, con una percentuale di allievi stranieri pari al 23,3% del totale.

Per quanto riguarda la rilevazione delle opinioni degli allievi, il tasso di risposta è stato pari al 61,3% e l'indice di soddisfazione dei Corsi di dottorato è pari al 94,4% di giudizi positivi.

Nell'anno accademico 2018/2019, l'attività di ricerca della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia si è svolta nell'ambito delle due Classi accademiche: Classe di Scienze Umane e della Vita (SUV) e Classe di Scienze, Tecnologie e Società (STS).

Nell'anno accademico 2018/2019 risultavano attivi i seguenti Centri di ricerca:

Classe di Scienze Umane e della Vita:

1. Centro di Ricerca in Neurocognizione, Epistemologia e Sintassi Teorica – NETS (Direttore: Prof. Cristiano Chesi)

Classe di Scienze, Tecnologie e Società:

L'anno accademico 2018/2019 ha visto l'approdo della riorganizzazione dei vecchi centri UME (Understanding and Management the Extremes) e ICARO (IUSS Center for Astronomical and Remote-sensing Observations), che avevano concluso la loro attività, in due nuovi centri in grado di raggruppare temi di ricerca più omogenei ottimizzando l'interazione tra docenti e ricercatori di discipline diverse che collaborano su temi multidisciplinari. Da ciò sono nati:

1. Centro di Formazione e Ricerca per la Mitigazione del Rischio Sismico – ROSE (Direttore: Prof. Gian Michele Calvi)
2. Complex Risk and Data Analysis – CORDA (Direttore: Prof. Denis Sarigiannis)

Il numero dei progetti di ricerca attivi nell'a.a. 2018/2019 è pari a 17, 10 per la Classe SUV e 7 per la Classe STS.

Il numero di pubblicazioni della Scuola, per il 2019, è pari a 138, così distribuite:

Pubblicazioni	Totale	Classe SUV	Classe STS
Articoli in rivista	87	36	51
Contributi in volume	3	3	0
Contributi in Atti di convegno	47	11	36
Altre pubblicazioni (abstract, curatela, prefazione, recensione in rivista...)	0	0	0
Altri prodotti della ricerca (brevetti, progetti, software...)	1	1	0

La produzione scientifica della Scuola vede nel 2019 ottimi risultati anche dal punto di vista dell'attività di ricerca svolta dai dottorandi. Sono 41 le pubblicazioni rilevate che vedono la partecipazione di uno o più dottorandi della Scuola, di queste 27 sono articoli su riviste internazionali.

Di seguito si riporta la suddivisione delle pubblicazioni dei dottorandi (in veste di coautori) per Classe:

Dottorato	N. Dottorandi	N. pubblicazioni	di cui su riviste internazionali
<i>Classe SUV</i>			
Dottorato in Neuroscienze cognitive e filosofia della mente	9	3	3
Dottorato in Scienze biomolecolari e biotecnologie	23	12	12
<i>Classe STS</i>			
Dottorato in Comprensione e gestione delle situazioni estreme	30	26	12

Terza missione e Trasferimento tecnologico

La Scuola IUSS, insieme alle due missioni fondamentali della formazione e della ricerca scientifica, persegue i suoi obiettivi nell'ambito della Terza Missione, attraverso specifiche attività culturali e professionali che consolidino il proprio ruolo di diffusore della conoscenza e di attore culturale in una rete di collaborazioni tra mondo accademico, società civile e mondo imprenditoriale.

Nel vasto ambito delle attività che caratterizzano la Terza Missione, lo IUSS ha focalizzato anche nel 2019 il proprio impegno nelle due direzioni che meglio rappresentano la propria doppia natura, di polo di promozione nella società della cultura umanistica e scientifica da una parte, e di sede di integrazione tra cultura scientifica accademica e mondo tecnologico e imprenditoriale dall'altra: il Public Engagement e il Trasferimento Tecnologico.

La Scuola IUSS si è impegnata nel potenziamento delle attività di Public Engagement ritenendole fondamentali per la trasformazione e la valorizzazione della conoscenza, al fine di contribuire allo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio pavese e all'incremento del benessere generale. In questo ambito, le attività di Public Engagement della Scuola si sono focalizzate nella diffusione della conoscenza e di integrazione tra cultura umanistica e cultura scientifica.

Alla luce dell'importanza attribuita al Public Engagement nel contesto delle proprie strategie di Terza Missione, la Scuola ha aderito alla rete "APEnet - Atenei e Centri di Ricerca per il Public Engagement", rete nazionale di enti di ricerca finalizzata alla promozione e alla valorizzazione delle attività di public engagement e diffusione della conoscenza.

Nell'anno accademico 2018/2019 sono state realizzate diverse attività, dall'incontro "Che cos'è una ricetta: cibo, filosofia e integrazione culturale" con il Prof. Andrea Borghini a quello su "La notazione musicale tra pratica artistica e neuroscienze cognitive" con il Dott. Guido Andreolli; dalle "Collisioni Cosmiche: l'alba di un'epoca d'oro per l'astronomia" con il Prof. Andrea Tiengo e il Dott. Paolo D'Avanzo all'incontro "On the frontline: coastal climate risks and responses in the South Pacific", Prof. John Hay.

Le attività di Trasferimento Tecnologico della Scuola IUSS si concretizzano in particolare nella partecipazione all'attività di JoTTO, l'Ufficio di Trasferimento Tecnologico congiunto costituito dalle tre Scuole federate e dalla Scuola IMT Altì Studi Lucca. Le attività svolte dall'Ufficio JoTTO sono rappresentate da: protezione della proprietà intellettuale generata dai ricercatori (brevetti, marchi, design, copyright, know-how); creazione di imprese spin-off da parte dei ricercatori (definizione dell'idea imprenditoriale, supporto alla procedura di accreditamento di ateneo); collaborazioni tra imprese e attività di ricerca della Scuola (progetti di ricerca, laboratori congiunti, licenze di brevetto); consulenza sui temi del trasferimento tecnologico in particolare e della valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica e della Terza Missione più in generale.

Sempre nell'ambito delle attività di Trasferimento Tecnologico, la Scuola IUSS ha aderito a reti nazionali di particolare rilevanza quali NETVAL e APRE.

Infine, la Scuola IUSS ha organizzato, insieme alle altre Scuole Sant'Anna, Normale di Pisa e IMT di Lucca, l'evento JOTTO Fair che si è svolto a Lucca 10 maggio 2019. JOTTO Fair è l'evento di incontro tra l'attività di ricerca della Scuola Superiore sant'Anna, Scuola Normale Superiore, Scuola IMT Altì Studi Lucca, Scuola IUSS Pavia e il mondo delle imprese.

La Terza Missione ha inoltre seguito diverse attività di Placement:

- Job Fair: si tratta del job meeting delle Scuole italiane d'eccellenza di cui la Scuola IUSS è co-organizzatrice insieme con le altre Scuole Universitarie Superiori italiane (Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore di Pisa, Scuola IMT di Lucca, Gran Sasso Science Institute - GSSI dell'Aquila e SISSA di Trieste). L'obiettivo è quello di offrire agli Allievi un'occasione privilegiata per venire in contatto con alcune delle più importanti realtà imprenditoriali e professionali del panorama nazionale. L'edizione 2019 si è tenuta a Pisa il 23/24 ottobre con incontri tematici finalizzati al career coaching.
- rapporti con le imprese e coinvolgimento degli alunni: il primo risultato è stato la partecipazione dell'Associazione all'organizzazione del PhDay, evento tenutosi il 20 maggio 2019 all'interno del quale una sessione del programma è stata interamente dedicata alla "Panel discussion with alumni" per offrire una panoramica sugli sbocchi occupazionali post dottorato.
- AlmaLaurea: l'adesione al Consorzio e l'attivazione delle relative indagini sul profilo e sulla condizione occupazionale degli Allievi della Scuola ha consentito di potenziare gli strumenti di monitoraggio delle carriere; a giugno 2019 sono stati pubblicati per la prima volta per la Scuola il "Rapporto 2019 – Condizione occupazionale dei Laureati" ed il "Rapporto 2019 – Profilo dei Laureati 2018".

Servizi e gestione – relazione sulla gestione

Per quanto riguarda i servizi e la gestione nell'anno 2019 sono stati raggiunti i seguenti risultati:

- attività di coordinamento del vertice amministrativo delle Scuole federate e supporto per la realizzazione della Scuola estiva di orientamento 2019 e del Job Fair 2019;
- attività di coordinamento del vertice amministrativo delle Scuole federate per la redazione del documento programmatico di federazione;
- procedimento di elezione del nuovo Rettore della Scuola sessennio 2019-2025;
- proposta di conferimento del titolo di Professore Emerito al Prof. Roberto Schmid deliberata dal Senato Accademico nella seduta dell'11 dicembre 2019;
- analisi dei processi con particolare riferimento alle esigenze di informatizzazione e avvio contratto con CINECA per:
 - i. la consulenza e lo sviluppo dell'applicativo in ambito di Contabilità;
 - ii. affidamento Servizio PAYROLL, per l'elaborazione delle buste paga;

- iii. l'adozione, dell'applicativo Esse3 per la gestione delle segreteria studenti;
- emanazione del Regolamento generale della Scuola revisionato nella seduta del Senato del 15.10.2018;
- emanazione dei seguenti regolamenti: Regolamento elettorale della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, Regolamento per la costituzione e il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, Regolamento per i procedimenti ad Allieve/i e Studentesse/i della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, Regolamento in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del Decreto Legislativo 30 giugno 2016, n. 196 codice in materia di protezione dei dati personali, Regolamento per la disciplina degli incarichi di insegnamento della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia, Regolamento per l'istituzione e il conferimento di borse di studio per l'attività di ricerca della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia, Regolamento per la ripartizione del fondo "incentivi per funzioni tecniche" di cui all'art. 113 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii. della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia;
- revisione dei seguenti regolamenti: Regolamento per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro; Regolamento per i corsi ordinari della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia, Regolamento per la disciplina delle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia,
- emanazione delle Linee guida e policy operativa in tema di promozione della nuova imprenditorialità e Spin-off della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia;
- emanazione: Manuale operativo per la valutazione della performance individuale del personale non dirigente e Manuale di gestione del protocollo informatico e del Manuale di conservazione in qualità di Soggetto produttore.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Obiettivi Scuola e Classi

La Scuola ha approvato a dicembre 2018 il Piano di Programmazione Triennale 2019/2021 predisposto in attuazione del Piano di orientamento strategico 2018/2020 deliberato dal Senato accademico, sentito il Consiglio di amministrazione, in data 15 dicembre 2017.

Di seguito si riportano gli obiettivi definiti nel Piano integrato relativamente a Scuola e Classi Accademiche (con l'indicazione degli obiettivi dei Corsi Ordinari nell'ambito delle due Classi come previsto dalla nuova struttura organizzativa) e si dà evidenza dei risultati raggiunti nel 2019 (solo per gli obiettivi che avevamo un valore target previsto per l'anno).

Scuola – obiettivi strutturali e strategici

Dal punto di vista degli obiettivi strutturali della Scuola, si rileva quanto segue:

- in relazione agli obiettivi di Federazione con la Scuola Sant'Anna di Pisa e Scuola Normale Superiore, sono stati portati avanti i progetti congiunti previsti nell'ambito delle attività di formazione e ricerca, nonché nell'ambito delle attività di placement e di orientamento;
- in relazione agli obiettivi di adeguamento ai requisiti del Decreto accreditamento delle Scuole Superiori (DM 439/2013), la Scuola ha portato avanti l'azione di avvicinamento ai requisiti di accreditamento che presentano delle criticità, in particolare è stato monitorato il numero di allievi dei Corsi Ordinari al fine di migliorare il rapporto tra professori e allievi dei Corsi ordinari ed è aumentato il numero delle borse per gli allievi dei Corsi di dottorato al fine di avvicinarsi al requisito;
- in merito all'obiettivo di definizione di un Sistema di assicurazione della Qualità, la Scuola, dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione federato del documento Politiche della Qualità, ha avviato la seconda fase di definizione del Sistema, consistente nella mappatura dei processi di AQ in essere, al fine di verificare la sussistenza di eventuali lacune e di aree di possibile miglioramento in rapporto alla struttura ed ai contenuti delle Politiche della Qualità;

- nell'ambito del potenziamento delle attività di ricerca e di alta formazione è stato portato avanti il progetto Dipartimento di Eccellenza, con un budget quinquennale di 6.635.800 euro, nel 2019 sono state reclutate le unità di personale di ricerca previste e sono stati realizzati tutti gli obiettivi programmati per la produzione scientifica, la presentazione di progetti di ricerca a bandi competitivi, la realizzazione della prima Non Structural Seismic Testing Facility in Europa, l'affermazione internazionale del Dottorato in Comprensione e Gestione delle Situazioni Estreme e l'affermazione a livello nazionale ed internazionale della Laurea Magistrale Interateneo in Civil Engineering for Mitigation of Risk from Natural Hazards;
- nell'ambito dell'obiettivo di integrazione coerente tra Codice etico e Codice di comportamento si è proceduto a nominare tutte le figure previste per garantire una maggiore efficacia delle regole di comportamento: Comitato garante, Consigliere/Consigliera di fiducia e Consiglieri confidenziali;
- nell'ambito dell'obiettivo relativo alla riduzione dello squilibrio di genere, la Scuola si è impegnata a promuovere l'incremento della presenza di professoresse e ricercatrici sia per quanto riguarda la composizione delle commissioni di concorso, sia nella scelta degli invitati ad eventi di carattere scientifico.

Legenda:

• Obiettivo pienamente raggiunto
• Obiettivo parzialmente raggiunto
• Obiettivo non raggiunto

MACRO-OBIETTIVO 1. Obiettivi federazione

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2019	Stato di avanzamento al 31.12.2019
Attivazione di corsi di orientamento congiunti sulle attività didattiche e di ricerca delle Scuole indirizzati non solo agli studenti per l'accesso ai corsi ordinari e di dottorato ma anche ai docenti delle scuole secondarie	Realizzazione di una Scuola estiva di orientamento per le scuole secondarie	N. eventi	1	1
Iniziative di placement per promuovere le occasioni di studio e di ricerca in Italia e all'estero	Realizzazione evento Job Fair	N. eventi	1	1
le tre scuole intendono avviare un progetto di e-learning che prevede una piattaforma congiunta con finalità di supporto alla didattica, alla ricerca e alla formazione	Definizione delle caratteristiche tecniche della piattaforma sulla base delle esigenze didattiche	N. report	1	0

MACRO-OBIETTIVO 2. Adeguamento ai requisiti del Decreto accreditamento delle Scuole Superiori (DM 439/2013)

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2019	Stato di avanzamento al 31.12.2019
Allineamento requisiti 1 e 3: n. di allievi dei Corsi ordinari almeno pari a 150 e rapporto tra docenti e allievi pari a 1:10	Mantenimento n. iscritti a corsi ordinari	n. iscritti	Tra 150 e 200 Allievi	158
Allineamento requisito 3: n. di allievi di dottorato almeno pari almeno 100	Mantenimento o aumento del numero di allievi di dottorato	n. borse in più	4	3

Scuola – obiettivi trasversali

MONITORAGGIO CORSI DI DOTTORATO

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2019	Stato di avanzamento al 31.12.2019
Aumento indice R+X dei dottorati	Revisione della composizione dei collegi di dottorato al fine di massimizzare l'indice R+X	Indice R+X	mantenimento dei requisiti per accreditamento	Sì
Monitoraggio dell'indice di inserimento professionale dei dottori di ricerca	Utilizzo modulo Alma Laurea	Sì/No	Sì	Sì
Monitoraggio pubblicazioni dei dottorandi e dottori di ricerca	Attivazione modulo Iris	Sì/No	Sì	Sì

MONITORAGGIO INDICI ANVUR

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2019	Stato di avanzamento al 31.12.2019
Analisi degli indici ANVUR-MIUR e definizione azioni di miglioramento	Report annuale di analisi della Commissione	n. report	1	1

AGGIORNAMENTO SITO

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2019	Stato di avanzamento al 31.12.2019
Incremento dell'utilizzo del sito da parte dell'utenza	Aggiornamento costante del sito	Incremento n. visitatori unici	5%	60%

RIDUZIONE DELLO SQUILIBRIO DI GENERE

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2019	Stato di avanzamento al 31.12.2019
Garantire nelle commissioni di concorso nominate dalla Scuola la presenza di un rapporto non inferiore a 1:3 tra i generi	scegliere commissari donne in rapporto di 1 a 3	% donne su totale commissari	33%	35%
Mettere in atto azioni di supporto che consentano di meglio conciliare l'attività lavorativa con la maternità e la gestione familiare	Report di proposte di azioni di conciliazione	n. Report	1	1
Destinare le chiamate dirette e per chiara fama prioritariamente, a parità di merito, al genere meno rappresentato nel ruolo nella specifica disciplina	In caso di chiamata diretta e parità di merito, sarà scelto il genere meno rappresentato	Sì/No	Sì	No
Parità di genere nella individuazione dei relatori invitati ad eventi di carattere scientifico	Percentuale di invitati donne come relatori	% minima	20%	38%
Monitoraggio delle azioni e redazione di un rapporto sull'equilibrio di genere a cura dei Presidi	Redazione report sull'equilibrio di genere	n. report	1	0

AUMENTO DOTAZIONE STRUMENTALE

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2019	Stato di avanzamento al 31.12.2019
Miglioramento della dotazione strumentale	Investimento in beni strumentali risultati necessari	Grado di soddisfazione degli allievi e docenti	Soddisfacente	Non soddisfacente
Aumento spazi	Sistemazione adeguata di tutto il personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo	Grado di copertura come disponibilità di postazioni lavoro adeguate alle esigenze	100% docenti e ricercatori, 100% PTA, 30% Assegnisti e borsisti, 20% dottorandi	Copertura non raggiunta

Obiettivi della Terza Missione

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2019	Stato di avanzamento al 31.12.2019
Potenziamento struttura e strumenti	Partecipazione ad eventi di aggiornamento e formazione sulle strategie di Terza Missione e TT da parte del personale docente e PTA	N. eventi	2	4
	Collaborazione con agenzia di consulenza nell'ambito della ricerca e del trasferimento tecnologico	N. attività	1	4
	Definizione di una procedura standardizzata per il monitoraggio delle attività di terza missione	N. Documento Procedura	1	1
Potenziamento Public Engagement	Partecipazione del corpo docente ad eventi di carattere pubblico e/o divulgativo di alto profilo (conferenze, giornate di studio, festival)	N. eventi	25	42
	Organizzazione di conferenze aperte al pubblico su temi di interessi umanistico, sociale e scientifico, comprese instant conferences su temi di particolare attualità culturale e sociale tenute dai propri docenti anche in dialogo con esperti nazionali e internazionali	N. conferenze	6	6
Potenziamento Trasferimento Tecnologico	Partecipazione della scuola ad eventi JoTTO	N. eventi	4	3
	Definizione di accordi quadro con potenziali interlocutori del mondo istituzionale e imprenditoriale per collaborazioni sui temi portanti della didattica e della ricerca della Scuola	N. accordi	1	1
	Attività di formazione sul TT per docenti/ricercatori/dottorandi per la promozione spin-off e brevetti	N. attività	1	1

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2019	Stato di avanzamento al 31.12.2019
Potenziamento placement	Attivazione di azioni comuni e flessibili tra le Scuole per il miglioramento dei servizi offerti	N. evento Job Fair	1	1
	Definizione di accordi o altre forme di collaborazione per facilitare il dialogo con le imprese del territorio nell'ambito del placement	N. accordi sottoscritti	1	2
	Implementazione Alma Laurea	Piattaforma Placement	1	0
	Incontri di Mentoring	N. attività	1	1
Monitoraggio attività di ricerca	Mappatura e diffusione attività di ricerca IUSS	N. documento	1	0

Obiettivi di Internazionalizzazione

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2019	Stato di avanzamento al 31.12.2019
Mantenimento di elevati standard di internazionalizzazione raggiunti dai dottorati e master UME ed incremento di quelli dei dottorati della Classe SUV	Implementazione di un programma di comunicazione mirato a far conoscere alle Università europee ed extra europee, i corsi di Dottorato e di Master internazionali della scuola IUSS.	N. Iniziativa di comunicazione	1	1
	Organizzazione di un incontro annuale di orientamento a cui partecipino anche docenti stranieri dello IUSS.	N. Incontri di orientamento con docenti stranieri	1	0
	Consolidamento del livello di mobilità degli allievi all'interno del Programma di scambio Erasmus+.	% di Budget Erasmus+ (allievi) utilizzato	80%	100%
Ampliamento delle esistenti collaborazioni con università europee ed extraeuropee nell'ambito delle varie attività scientifiche attraverso la promozione di progetti comuni, la facilitazione dello scambio di ricercatori e del soggiorno come visiting professor e visiting scientist dei docenti coinvolti negli accordi.	Rinnovo di tutti gli accordi scaduti.	% Accordi rinnovati	100%	100%
	Contatto con i docenti stranieri che hanno tenuto moduli di insegnamento all'interno dei corsi di Master e Dottorato IUSS negli ultimi dieci anni o che risultano afferenti ad Istituzioni straniere con cui la Scuola IUSS non ha ancora attivato alcuna collaborazione.	N. accordi sottoscritti	2	0
	Incremento della mobilità in uscita dello Staff (Professori e ricercatori) all'interno del Programma europeo "Erasmus+"	Incremento della mobilità in uscita dello Staff (Professori e ricercatori) all'interno del Programma europeo "Erasmus+"	80%	81%
Incremento del livello di collaborazione con docenti e ricercatori di altre università ed istituzioni straniere	Incoraggiare i docenti provenienti da istituzioni universitarie e di ricerca stranieri, a collaborare con la Scuola IUSS	N. di docenti/ricercatori stranieri ospitati	1	2

Classe di Scienze Tecnologie e Società

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2019	Stato di avanzamento al 31.12.2019
Dipartimento di eccellenza DE.1 – Valutazione uniforme di rischio e resilienza di infrastrutture critiche	Reclutamento di un ricercatore tipo B o professore associato nell'area della scienza dell'atmosfera e della meteorologia	N. personale docente-ricercatore reclutato	1	1
	Reclutamento di un assegno di ricerca nell'ambito della valutazione dei rischi multi-hazard	N. Assegni di ricerca	1	1
	Produzione scientifica	N. pubblicazioni peer-reviewed	3	7
	Presentazione di progetti di ricerca	N. progetti competitivi sottomessi	1	4
Dipartimento di eccellenza DE.2 – Sviluppo di metodi e tecnologie per la riduzione delle perdite connesse agli elementi non strutturali	Reclutamento di un ricercatore tipo B o professore associato nell'area del comportamento di elementi non strutturali sotto azioni dinamiche (e.g. sisma e vento)	N. personale docente-ricercatore reclutato	1	1
	Produzione scientifica	N. pubblicazioni peer-reviewed	3	7
	Presentazione di progetti di ricerca	N. progetti competitivi sottomessi	1	3
Dipartimento di eccellenza DE.3 – Revisione delle azioni sismiche e delle tecniche di progetto	Produzione scientifica	N. pubblicazioni peer-reviewed	3	7
	Sottomissione di progetti competitivi	N. progetti competitivi	1	3
Dipartimento di eccellenza DE.4 – Realizzazione della prima Non Structural Seismic Testing Facility in Europa	L'emissione dei bandi di gara ed il perfezionamento di tutti gli acquisti necessari per la realizzazione della attrezzatura di prova.	Bandi di acquisti	Da eseguire	Eseguito
	L'emissione dei bandi di gara ed il perfezionamento di tutti gli acquisti necessari per la realizzazione della attrezzatura di prova.	Contratti di acquisti	Da eseguire	Eseguito
Dipartimento di eccellenza DE.5 – Costituzione del Museo Internazionale dell'Ingegneria Sismica	La stipula degli accordi per la realizzazione del museo, inclusa la definizione degli spazi necessari, il perfezionamento degli accordi necessari al loro uso, la definizione degli eventuali lavori necessari per l'adattamento alle necessità del museo, l'individuazione delle eventuali sorgenti di finanziamento integrativo.	Contratti per realizzazione, allestimento, adattamento e finanziamento integrativo eventuale.	Da stipulare	Non realizzato
Dipartimento di eccellenza DE.6 – Piena affermazione internazionale del Dottorato in Comprensione e Gestione delle Situazioni Estreme	Reclutamento di studenti internazionali	N. Domande di iscrizione studenti internazionali	10	82
	Reclutamento di studenti internazionali	N. Studenti internazionali reclutati	2	6
	Sottomissione di un progetto con Università europee per l'ottenimento di un dottorato "Marie Curie".	N. Progetti sottomessi	1	1

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2019	Stato di avanzamento al 31.12.2019
Dipartimento di eccellenza DE.7 – Piena affermazione a livello nazionale ed internazionale della Laurea Magistrale Interateneo in Civil Engineering for Mitigation of Risk from Natural Hazards	Assegnazione di borse di studio	N. Borse assegnate	4	4
	Incremento delle domande annue di iscrizione al corso di laurea	N. Domande di iscrizione	40	48
Ricerca Aumento della quota di ricercatori ed assegnisti rispetto a professori	Reclutamento di assegnisti di ricerca (ROSE)	N. assegni di ricerca	1	2
	Reclutamento di assegnisti di ricerca (CORDA)	N. assegni di ricerca	2	2
	Reclutamento di assegnisti di ricerca in cofinanziamento	N. assegni di ricerca	1	1
Ricerca Valorizzazione dei finanziamenti esterni	Ottenimento di progetti di finanziamento da programmi nazionali ed europei	N. Progetti finanziati	3	4
Ricerca Consolidamento della produttività scientifica e della qualità della ricerca	Produzione di articoli scientifici di elevata qualità	N. pubblicazioni valutabili per la VQR per anno e medio per docente/ricercatore	3	3
Ricerca Potenziamento delle relazioni internazionali con istituti e centri nell'ambito di ricerca della Classe STS	Partecipazione a convegni, workshop, seminari	N. eventi	2	2
Ricerca Potenziamento della collaborazione interna	Presentazione di progetti su bandi competitivi in collaborazione fra 2 o più membri della Classe	N. Progetti presentati	3	3
Ricerca Potenziamento della collaborazione con le scuole federate	Avvio dell'iniziativa federale sul clima (ora indicato ESSDI)	N. progetti presentati	1	1
	Presentazione di progetti su bandi competitivi in collaborazione con SSSUP e SNS al di fuori di ESSDI	N. Progetti presentati	2	2
	Organizzazione di un workshop in collaborazione con SSSUP per l'esplorazione congiunta delle frontiere della regolazione del rischio in una prospettiva di comparazione giuridica ed analisi economica del diritto	N. Workshop organizzati in collaborazione	1	1
Ricerca Potenziamento della collaborazione con UniPv	Inclusione di UniPv nel consorzio di una nuova proposta di Master Congiunto Erasmus+ da presentare come progetto di fattibilità alla Classe STS	N. Progetto di fattibilità	1	1
	Presentazione di progetti su bandi competitivi in collaborazione con UniPv	N. Progetti presentati	3	3

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2019	Stato di avanzamento al 31.12.2019
Ricerca Potenziamento della collaborazione con altre università ed enti esterni	Stipula di nuovi accordi di ricerca e/o convenzioni per lo scambio di studenti e ricercatori	N. Accordi o convezioni stipulate	2	2
Ricerca Rafforzamento del personale docente e ricercatore della Classe	Reclutamento di 1 professore di seconda fascia nel ssd ICAR/09 Tecnica delle Costruzioni	N. Personale reclutato	1	1
	Reclutamento di 1 professore di seconda fascia nel ssd IUS/12 Diritto Tributario	N. Personale reclutato	1	1
	Reclutamento di 1 ricercatore a tempo determinato nel ssd IUS/02 Diritto privato comparato	N. Personale reclutato	1	1
	Reclutamento di 1 ricercatore a tempo determinato di tipo A nel ssd ICAR/07 Geotecnica	N. Personale reclutato	1	1
	Reclutamento di 1 ricercatore a tempo determinato di tipo A nel ssd GEO/04 Geomorfologia	N. Personale reclutato	1	1
Ricerca Avvio dell'ambito di ricerca in meteorologia anche a supporto degli ambiti di ricerca già sviluppati	Reclutamento di un ricercatore tipo B o professore associato nell'area della scienza dell'atmosfera e della meteorologia	N. personale docente-ricercatore reclutato	1	1
Ricerca Riorganizzazione della struttura di ricerca	Attivazione del centro di ricerca ROSE	Si/No	Sì	Sì
	Attivazione del centro di ricerca CORDA	Si/No	Sì	Sì
Ricerca Miglioramento delle attrezzature a servizio della ricerca	Acquisto di attrezzature informatiche software/hardware, libri, altri beni strumentali	Spesa annua	10.000	10.000
Ricerca Valutazione della attivazione di un Centro di ricerca sulle tematiche del management della sostenibilità, dell'innovazione e della salute (con focus sul risk management) eventualmente in partnership con l'IDM della Scuola Superiore Sant'Anna	Redazione di un progetto di fattibilità per l'attivazione del nuovo Centro presentato al consiglio di Classe	N. Progetti presentati	1	0
Dottorato Valutazione della attivazione di partnership con il dottorato in Management della Scuola Superiore Sant'Anna	Redazione di un progetto di fattibilità per l'attivazione del nuovo Centro presentato al consiglio di Classe	N. Progetti presentati	1	1
Dottorato - Miglioramento dell'offerta didattica del dottorato in Comprensione e Gestione delle situazioni Estreme	Erogazione di corsi avanzati appositamente erogati	N. Ore di formazione	150	210

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2019	Stato di avanzamento al 31.12.2019
Dottorato Valutazione della attivazione di un nuovo corso di dottorato in Osservazione della Terra	Redazione di un progetto di fattibilità per l'attivazione del nuovo corso di dottorato presentato al consiglio di Classe	N. Progetti presentati	1	0
Dottorato Valutazione della attivazione di un nuovo corso di dottorato in rischio chimico ed ambientale	Redazione di un progetto di fattibilità per l'attivazione del nuovo corso di dottorato presentato al consiglio di Classe	N. Progetti presentati	1	1
Master Miglioramento dell'offerta didattica dei Master	Presentazione alla UE della candidatura per un master Erasmus+ in collaborazione con altri partner europei	N. Domande di candidatura	1	1
	Redazione di un progetto di fattibilità per la ri-attivazione di un nuovo Master in Tecnologie Nucleari e Radiazioni Ionizzanti da presentarsi al consiglio di Classe	N. Progetti presentati	1	0
Laura Magistrale Miglioramento della offerta didattica della laurea magistrale in Civil Engineering for the Mitigation of Risk from Natural Hazards	Incremento del numero di accordi con università, enti di ricerca e aziende, che ospiteranno gli studenti di LM durante il loro periodo di tesi/stage, al quarto semestre del percorso di studi	N. accordi stipulati	2	2
	Condivisione con la Fondazione Eucentre del suo esteso network di contatti con partner industriali e di ricerca.	Nuovi contatti nel database	10	0
	Aumento dei contratti di Teaching Assistant	Contratti	18	18
Corsi Ordinari Ampliamento complessivo della didattica e dell'offerta formativa	Contratti di insegnamento a docenti provenienti da università ed enti italiani diversi dall'ateneo pavese	Frazione di contratti di insegnamento a docenti di università ed enti diversi dall'ateneo pavese	40%	60%
	Contratti di insegnamento a docenti esterni	Numero contratti di insegnamento a docenti esterni	12	11
	Didattica congiunta con Scuola S. Anna e Scuola Normale, con definizione della convenzione specifica	Numero insegnamenti congiunti con Scuola S. Anna e/o Scuola Normale	1	0
	Rafforzamento della didattica seminariale extra-classe offerta dalla Scuola	Numero di ore di seminari interdisciplinari offerti dalla scuola	5	34
Corsi Ordinari Tendenza alla gratuità completa per tutti gli Allievi	Mantenimento posti gratuiti	Percentuale di posti gratuiti sul numero di posti a concorso	50%	47%
Corsi Ordinari Sostegno economico agli Allievi e rispetto dei requisiti di accreditamento	Mantenimento dei premi di studio o gratuità per gli allievi in corso	Numero degli allievi con premio di studio o gratuità, esclusi i nuovi ingressi con gratuità	63	53
Corsi Ordinari Maggiore sinergia tra didattica e ricerca	Corsi non frontali con struttura seminariale / laboratorio soprattutto per ultimo anno di corso	Numero di corsi seminariali / laboratorio	2	2
	Seminari integrativi a cura di assegnisti o collaboratori esterni	Numero di ore per seminari integrativi	8	10

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2019	Stato di avanzamento al 31.12.2019
Corsi Ordinari Incremento dell'internazionalizzazione	Insegnamenti in lingua inglese	Percentuale di insegnamenti disponibili in lingua inglese	60%	79%
	Contratti di insegnamento a docenti provenienti da università ed enti extra-nazionali	Numero contratti di insegnamento a docenti provenienti da università ed enti extra-nazionali	1	0
Corsi Ordinari Riduzione della disparità di genere	Incremento contratti di insegnamento a docenti donne	Percentuale ore di insegnamento a contratto a docenti donne	30%	14%
Corsi Ordinari Potenziamento del progetto formativo degli Allievi	Aggiornamento processo di selezione progetti di studio Allievi e incremento budget per assegnazione contributi	Emissione bando e budget disponibile	10.000	10.000

Classe di Scienze Umane e della Vita

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2019	Stato di avanzamento al 31.12.2019
Ricerca B. Rafforzamento legame con Scuole superiori universitarie	B1. Presentazione di progetti di ricerca comuni	N. progetti di ricerca comuni avviati	1	1
Ricerca C. Miglioramento produttività e qualità scientifica della Classe	C1. Aumento del numero e della qualità delle pubblicazioni	N. pubblicazioni valutabili VQR	18	63
	C2. Assunzione ricercatori/assegnisti a tempo determinato	N. assegni erogati	10	11
	C3. Partecipazione a convegni e seminari	N. interventi erogati	21	104
	C4. organizzazione seminari, convegni e workshop organizzati	N. attività organizzate	8	23
	C5. acquisizione volumi e risorse librerie digitali	N. materiali acquisiti	115	179
	C6. Rinnovo/acquisizione attrezzature hardware e software per la ricerca	N. dispositivi e risorse acquisiti/aggiornati	13	28
	C7. Costi sperimentali (consumabili, rimborso soggetti)	N. esperimenti effettuati	4	15
Ricerca D. Sviluppo politica di Internazionalizzazione della Classe	D2. Aumento dell'attrattività nei confronti di ricercatori e/o enti ricerca stranieri	N. Visiting Researcher	9	9
Corsi Ordinari X1. Ampliamento complessivo della didattica e dell'offerta formativa	Contratti di insegnamento a docenti provenienti da università ed enti italiani diversi dall'ateneo pavese	Numero contratti di insegnamento a docenti di università ed enti diversi dall'ateneo pavese	4	7
	Didattica congiunta con Scuola S. Anna e Scuola Normale, con definizione della convenzione specifica	Numero insegnamenti congiunti con Scuola S. Anna e/o Scuola Normale	1	0
	Rafforzamento della didattica seminariale extra-classe offerta dalla Scuola	Numero di ore di seminari interdisciplinari offerti dalla scuola	5	10
Corsi Ordinari X1. Consolidamento dell'attività didattica in collaborazione con l'Università di Pavia	Contratti di insegnamento a docenti provenienti dall'università di Pavia	Numero contratti di insegnamento a docenti dell'università di Pavia	6	4

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2019	Stato di avanzamento al 31.12.2019
Corsi Ordinari X1. Incremento dell'internazionalizzazione	Insegnamenti in lingua inglese	Percentuale di insegnamenti disponibili in lingua inglese	60%	75%
	Contratti di insegnamento a docenti provenienti da università ed enti extra-nazionali	Numero contratti di insegnamento a docenti provenienti da università ed enti extra-nazionali	1	0
Corsi Ordinari X1. Maggiore sinergia tra didattica e ricerca	Corsi non frontali con struttura seminariale / laboratorio soprattutto per ultimo anno di corso	Numero di corsi seminariali / laboratorio	2	0
	Seminari integrativi a cura di assegnisti o collaboratori esterni	Numero di ore per seminari integrativi	8	42
Corsi Ordinari X1. Potenziamento del progetto formativo degli Allievi	Aggiornamento processo di selezione progetti di studio Allievi e incremento budget per assegnazione contributi	Emissione bando e budget disponibile	10.000	12.500
Corsi Ordinari X1. Riduzione della disparità di genere	Incremento contratti di insegnamento a docenti donne	Percentuale ore di insegnamento a contratto a docenti donne	30%	40%
Corsi Ordinari X1. Sostegno economico agli Allievi e rispetto dei requisiti di accreditamento	Mantenimento dei premi di studio o gratuità per gli allievi in corso	Numero degli allievi con premio di studio o gratuità, esclusi i nuovi ingressi con gratuità	95	65
Corsi Ordinari X1. Tendenza alla gratuità completa per tutti gli Allievi	Mantenimento posti gratuiti	Percentuale di posti gratuiti sul numero di posti a concorso	50%	38%
Laurea Magistrale Y1. Consolidamento della offerta didattica della laurea magistrale	Consolidamento numero studenti iscritti	N. iscritti	40	55
	Consolidamento percentuale iscritti stranieri	Percentuale studenti iscritti stranieri	30%	58%
Dottorato Z. Sviluppo dottorati	Didattica interdisciplinare	N. corsi attivati	2	4
	Internazionalizzazione	Aumento periodi di studio e/o visiting e/o Erasmus+ dei dottorandi (percentuale dottorandi)	30%	66%
	Miglioramento attività di formazione e ricerca	N. attività svolte	1	1
	Miglioramento valutazione prodotti dottorati	N. commissari esterni	1	3

Indici di sostenibilità economica-finanziaria

Per la programmazione delle attività della Scuola vengono monitorati costantemente gli indici di sostenibilità economico-finanziaria nel rispetto dei requisiti previsti dalle Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento iniziale e periodico delle Scuole Superiori a Ordinamento Speciale da verificare attraverso gli indicatori di cui all'allegato E del DM 987/2016: ISEF (sostenibilità economico-finanziaria), IDEB (indebitamento) e IP (spese di personale). La valutazione positiva del requisito è verificata qualora risultino nei limiti, tutti e tre i suddetti indicatori ($ISEF \geq 1$, $IDEB < 15\%$, $IP < 80\%$) nell'ultimo triennio oppure, se al di fuori dei limiti, sia predisposto un piano chiaro di miglioramento e raggiungimento degli obiettivi indicati in un triennio.

Indice	Anno	Valore*
ISEF (sostenibilità economico-finanziaria)	2017	1,62
	2018	1,7
	2019	1,42
IDEB (indebitamento)	2017	0
	2018	0
	2019	0
IP (spese di personale)	2017	50,60%
	2018	48,14%
	2019	57,88%

* I valori indicati sono definitivi (fonte PROPER) per gli anni 2017 e 2018, mentre sono calcolati sulla base dei dati del bilancio per l'anno 2019.

3.2 Obiettivi Direttore Generale

In raccordo con il Piano Strategico e il Piano di Programmazione Triennale, seguendo la logica del cascading, sono stati assegnati dal Consiglio di Amministrazione federato al Direttore Generale gli obiettivi gestionali. Di seguito si presentano sinteticamente i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati per l'anno 2019, esplicitando il riferimento agli obiettivi del Piano Strategico e del Piano di Programmazione Triennale. La descrizione delle attività svolte in relazione ad ogni livello di raggiungimento degli obiettivi è presente nella Relazione del Direttore Generale.

Legenda:

• Livello pienamente raggiunto
• Livello parzialmente raggiunto
• Livello non raggiunto

1. Avanzamento integrazione relativa alla federazione con SSSA e SNS

1 = soglia = 20%	Avvio operativo piattaforma E-learning condivisa	Realizzato parzialmente. Analisi fattibilità
2 = soglia/target = 40%	Convenzione per le attività didattiche congiunte	Realizzato. Sottoscrizione in data 20 dicembre 2019
3 = target = 60%	Realizzazione evento Job Fair	Realizzato (23 e 24 ottobre 2019).
4 = target/eccellenza = 80%	Realizzazione di una Scuola estiva di orientamento per le scuole secondarie	Realizzato (Pavia – 1/6 luglio 2019).
5 = eccellenza = 100%	Modifiche coordinate con le altre scuole della regolamentazione interna: regolamento unico reclutamento ricercatori	Non realizzato.

Autovalutazione: L'integrazione relativa alla federazione paga la dipendenza dalle scelte strategiche fatte dalle Scuole; nel 2019 sono stati nominati i tre nuovi Rettori, che non hanno portato avanti i medesimi obiettivi dei loro predecessori, tale situazione ha portato ad un raggiungimento degli obiettivi, rimodulati e adattati alle nuove decisioni strategiche delle Scuole.

Rif. Obiettivi istituzionali: Macro-obiettivo 1

Annotazioni di budget: budget 2019 - risorse aggiuntive non previste

2. Adeguato presidio alle procedure rilevanti

1 = soglia = 20%	Procedura elezioni Rettore	Realizzato.
2 = soglia/target = 40%	Procedure concorsuali docenti e pta	Realizzato. Tutti i concorsi previsti sono in fase di espletamento delle procedure
3 = target = 60%	Piano di programmazione triennale secondo la procedura deliberata dal Senato accademico	Realizzato. Piano di orientamento strategico 2020-2022 deliberato in data 16 ottobre 2019 e Piano di programmazione triennale deliberato in data 13 dicembre 2019
4 = target/eccellenza = 80%	Adeguate gestione procedure di accreditamento (conseguimento livello C o D)	Realizzato parzialmente per slittamento tempistiche valutazione. Trasmissione della documentazione relativa alla procedura di accreditamento entro le scadenze previste.
5 = eccellenza = 100%	Mappatura dei processi di Assicurazione Qualità	Realizzato. Prima mappatura dei processi di qualità della didattica pre e post laurea

Autovalutazione: Nel 2019 è stata indetta e conclusa la procedura per l'elezione del nuovo Rettore della Scuola (presa servizio 01/09/19), sono stati banditi concorsi per n. 13 posizioni per la Faculty e n. 9 posizioni per il pta. I documenti programmatici sono stati approvati secondo la procedura interna deliberata dal Senato; si è proceduto alla nomina di un'apposita commissione per gestire la procedura di accreditamento della Scuola, ancora in attesa della visita della Commissione. La procedura di mappatura dei processi di AQ è stata avviata, ma la sua conclusione è stata posticipata al 2020 in quanto il Presidio, in scadenza, non è stato più convocato.

Rif. Obiettivi istituzionali: Macro-obiettivo 2 Adeguamento ai requisiti del Decreto accreditamento delle Scuole Superiori (DM 439/2013)

Annotazioni di budget: budget 2019 - risorse aggiuntive non previste

3. Miglioramento organizzativo dell'amministrazione

1 = soglia = 20%	Aggiornamento della valutazione delle posizioni e definizione dei profili di ruolo	Realizzato
2 = soglia/target = 40%	Revisione delle schede di valutazione	Realizzato
3 = target = 60%	Revisione del manuale di valutazione della performance del personale non dirigente e comunicazione al PTA	Realizzato
4 = target/eccellenza = 80%	Realizzazione dell'indagine di customer satisfaction	Realizzato
5 = eccellenza = 100%	Revisione del contratto integrativo a seguito nuovo CCNL: emanazione nuovo contratto entro 31.10	Realizzato

Autovalutazione: Con la consulenza della Società Deloitte Consulting, sono stati aggiornati sia il sistema sia le schede di valutazione delle performance, con la conseguente emanazione del relativo manuale con determina n. 100/2019. L'indagine di customer satisfaction è stata realizzata sia rivolta alla Faculty sia al PTA. Ad ottobre 2019 è stato concluso il nuovo accordo integrativo della Scuola.

Rif. Obiettivi istituzionali: -

Annotazioni di budget: risorse aggiuntive già previste nel budget 2018 per agenzia esterna incaricata

4. Miglioramento ed integrazione dei servizi informatizzati

1 = soglia = 20%	Implementazione Esse3 per Corsi di dottorato	Realizzato
2 = soglia/target = 40%	Sviluppo Esse3 per adeguamento Corsi Ordinari	Realizzato
3 = target = 60%	Implementazione Esse3 per Corsi Ordinari	Realizzato
4 = target/eccellenza = 80%	Attivazione procedure web collegate ad Esse3	Realizzato
5 = eccellenza = 100%	Integrazione Esse3 con altri gestionali U-GOV	Realizzato parzialmente, sottoscrizione contratto per integrazione e avvio analisi

Autovalutazione: Il gestionale ESSE3 è stato adottato sia per i Corsi di dottorato sia per i Corsi ordinari della Scuola, la peculiarità di questa ha reso necessario un adeguamento del gestionale e un successivo inserimento manuale di tutti i dati delle carriere degli Allievi. Il concorso per i tre corsi della Scuola è stato gestito completamente on line ed è stato sottoscritto il contratto n. 19061501 per le integrazioni ESSE3/U-GOV-CSA e ESSE3/Titulus.

Rif. Obiettivi istituzionali: Obiettivi trasversali – Aumento dotazione strumentale

Annotazioni di budget: risorse già previste nel budget 2019 per software CINECA

5. Progetto Biblioteca

1 = soglia = 20%	Assegnazione incarico agenzia per definizione progetto biblioteca	Realizzato
2 = soglia/target = 40%	Supporto all'agenzia ai fini della stesura del progetto e consegna progetto entro 30 maggio	Realizzato
3 = target = 60%	Supporto all'agenzia ai fini della stesura del progetto e consegna progetto entro 28 febbraio	Realizzato con consegna finale al 18 marzo 2019
4 = target/eccellenza = 80%	Delibere organi su attivazione Biblioteca e stanziamento budget entro 30 giugno 2019	Realizzato. Delibera C.d.A. 3 giugno 2019 stanziamento budget
5 = eccellenza = 100%	Delibere organi su attivazione Biblioteca e stanziamento budget entro 30 marzo 2019	Realizzato. Delibera Senato accademico in data 20 marzo 2019 e delibera CdA (30 aprile) con variazione di bilancio dedicata

Autovalutazione: Il progetto iniziato con l'affidamento diretto nel gennaio 2019, ha visto una prima ipotesi di progetto consegnata a febbraio, ma non realizzabile per motivi di sicurezza. Il progetto definitivo è stato approvato dal Senato il 20 marzo 2019, il budget è stato stanziato, a seguito di variazione di bilancio, dal CdA con delibera del 3 giugno 2019.

Rif. Obiettivi istituzionali: Obiettivi trasversali – Aumento dotazione strumentale

Annotazioni di budget: risorse già previste nel budget 2019 per consulenza agenzia esterna

6. Progetto Archivio: razionalizzazione depositi archivio della Scuola

1 = soglia = 20%	Selezione e scarto, smaltimento certificato del deposito archivio cartaceo	Realizzato
2 = soglia/target = 40%	Descrizione materiale residuo, riordino e controllo del deposito archivio cartaceo	Realizzato
3 = target = 60%	Definizione delle procedure Sistema di Gestione Documentale ed elaborazione strumenti di Gestione Documentale	Realizzato
4 = target/eccellenza = 80%	Definizione delle procedure Sistema di Conservazione a Norma ed elaborazione strumenti di Conservazione a Norma	Realizzato
5 = eccellenza = 100%	Formazione di tutto il PTA sulle procedure del Sistema di Gestione Documentale e del Sistema di Conservazione a Norma	Realizzato. Formazione svolta settembre 2019

Autovalutazione: Successivamente allo scarto di una parte di archivio, si è proceduto al riordino dello stesso; sono stati emanati il Manuale di gestione del protocollo informatico e il Manuale di conservazione. Infine, è stato organizzato per il personale il corso di due giorni "La gestione informatica dei documenti nel manuale di gestione e nel manuale di conservazione dell'Istituto"

Rif. Obiettivi istituzionali: Obiettivi trasversali – Aumento dotazione strumentale

Annotazioni di budget: risorse già previste nel budget 2019 per consulenza agenzia esterna

7. Realizzazione Upgrade necessari alla Compliance con Regolamento Europeo Protezione dati

1 = soglia = 20%	Formazione del personale PTA	Realizzato
2 = soglia/target = 40%	Adeguamento al Codice deontologico della ricerca, in relazione al trattamento dei dati personali	Realizzato
3 = target = 60%	Implementazione del Registro dei trattamento dati tramite software Cineca	Realizzato
4 = target/eccellenza = 80%	Non applicabile	-
5 = eccellenza = 100%	Predisposizione del Regolamento in materia di dati personali	Realizzato

Autovalutazione: Il Personale della Scuola ha partecipato al corso on line "Il regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", inoltre, alcuni dei dipendenti hanno approfondito la materia partecipando a diversi eventi. Il sito web è stato aggiornato con l'inserimento delle Linee Guida e la relativa modulistica. Il Registro del trattamento dei dati è stato aggiornato con l'inserimento dei vari responsabili richiesti dalla normativa e, infine, il 10 giugno 2019 è stato emanato il Regolamento in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del Decreto Legislativo 30 giugno 2016, n. 196 codice in materia di protezione dei dati personali.

Rif. Obiettivi istituzionali: -

Annotazioni di budget: risorse già previste nel budget 2019 per consulenza e software

8. Adeguata attuazione del Nuovo codice etico e di comportamento

1 = soglia = 20%	Nomina del Consigliere/Consigliera di fiducia	Realizzato
2 = soglia/target = 40%	Non applicabile	-
3 = target = 60%	Nomina dei Consiglieri confidenziali	Realizzato
4 = target/eccellenza = 80%	Non applicabile	-
5 = eccellenza = 100%	Organizzazione di un incontro con la comunità della Scuola per la presentazione del nuovo Codice etico e di comportamento entro il 30.06	Realizzato

Autovalutazione: A seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice etico e di comportamento della Scuola, presentato in un evento formativo per il pta nel giugno 2019, è stata indetta e conclusa la procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di Consigliere/a di fiducia della Scuola e sono stati nominati i Consiglieri confidenziali, scelti tra i docenti della Scuola.

Rif. Obiettivi istituzionali: -

Annotazioni di budget: budget 2019 - risorse aggiuntive non previste

9. Realizzazione del Piano di Prevenzione della corruzione e trasparenza

1 = soglia = 20%	Realizzazione del 20% obiettivi previsti per il 2019 dal Piano PCT 2019-2021	Realizzato
2 = soglia/target = 40%	Realizzazione del 40% obiettivi previsti per il 2019 dal Piano PCT 2019-2021	Realizzato
3 = target = 60%	Realizzazione del 60% obiettivi previsti per il 2019 dal Piano PCT 2019-2021	Realizzato
4 = target/eccellenza = 80%	Realizzazione del 80% obiettivi previsti per il 2019 dal Piano PCT 2019-2021	Realizzato
5 = eccellenza = 100%	Realizzazione del 100% obiettivi previsti per il 2019 dal Piano PCT 2019-2021	Non realizzato

Autovalutazione: Sono stati realizzati gli obiettivi del piano nella misura dell'80%

Rif. Obiettivi istituzionali: Macro-obiettivo 3

Annotazioni di budget: budget 2019 – risorse aggiuntive non previste

10. Altri obiettivi

Regolamenti della Scuola: revisione o nuova emanazione	Realizzato
Gestione contenzioso per impianto di riscaldamento sede IUSS	Realizzato
Conclusione gara europea per la realizzazione di una struttura di prova per la simulazione sismica di effetti interpiano – Dipartimenti d'Eccellenza	Realizzato
Avvio procedura per individuazione nuovi spazi	Realizzato

Autovalutazione: Nel 2019 è proseguito il percorso di revisione e completamento delle fonti interne in seguito all'emanazione del nuovo Statuto del 2018. A seguito dei continui problemi e guasti dati dall'impianto di riscaldamento è stata intrapresa una vertenza legale con le società responsabili della sua installazione. La Scuola ha concluso la gara europea per la realizzazione di una struttura di prova per la simulazione sismica di effetti interpiano all'interno del progetto Dipartimenti d' eccellenza. Infine, visto l'aumento numerico della Comunità IUSS e le esigenze per la didattica e la ricerca, è stata avviata una procedura per l'individuazione di nuovi spazi da adibire a seconda sede.

Rif. Obiettivi istituzionali: -

Annotazioni di budget: -

Scheda valutazione

Anno: 2019

Posizione Organizzativa: Resp. Area Finanza, personale e affari generali

Sezione Obiettivi									
	Descrizione obiettivo	Peso (1)	Tipo Misura (2)	Valore soglia	%	Valore Target	%	Valore Eccellenza	% Risultato su scala (3)
1	Modifiche coordinate con le altre scuole della regolamentazione interna: regolamento unico reclutamento ricercatori	20	Val resp	verifica dello stato di avanzamento con le altre Scuole	40%	Aggiornamento della bozza a seguito di eventuali aggiornamenti normativi	100%	Approvazione Regolamento	140% 5
2	Progetto Archivio: razionalizzazione depositi archivio della Scuola (Selezione e scarto, smaltimento certificato del deposito archivio cartaceo e Descrizione materiale residuo, riordino e controllo del deposito archivio cartaceo, Definizione delle procedure Sistema di Gestione Documentale, elaborazione strumenti di Gestione Documentale e Definizione delle procedure Sistema di Conservazione a Norma ed elaborazione strumenti di Conservazione a Norma)	20	Val resp	Scarto e smaltimento certificato del deposito e riordino dell'archivio cartaceo	40%	Definizioni delle procedure del Sistema di Gestione documentale e del Sistema di conservazione	100%	Formazione di tutto il pta	140% 5
3	Revisione del contratto integrativo a seguito nuovo CCNL	20	Val resp	entro entro dicembre 2020	40%	entro novembre 2019	100%	entro ottobre	140% 5
4	Realizzazione Upgrade necessari alla Compliance con Regolamento Europeo Protezione dati	20	Val resp	Formazione del pta e adeguamento Codice deontologico della ricerca, in relazione al trattamento dei dati personali	40%	Implementazione del registro dei dati tramite software cinese	100%	Predisposizione del Regolamento in materia di dati personali	140% 5
5	Adeguate gestione procedure di accreditamento	20	Val resp	Completamento informazioni piattaforma entro i termini previsti	40%	Completamento informazioni piattaforma compresa sezione inglese entro i termini previsti	100%	Completamento informazioni piattaforma compresa sezione inglese e invio spedizioni ANS entro i termini previsti	140% 5
(1) Peso: la somma dei pesi deve essere 100 (2) Tipo misura: On/Off, Tempo, K€ (Economico), Numero, Valutazione del responsabile, Indice %, giorni. Vedere la tabella sottostante di relazione tra tipo misura e valori di assegnazione									
		Tipo Misura	Valore soglia	%	Valore Target	%	Valore Eccellenza	%	
		ON/OFF	1 - OFF		0 2 - ON		100 3 - ON		100
		VALUTAZIONE RESPONSABILE	1 - Non in linea		0 2 - In linea		100 3 - Eccellente		150
(3) Scala Risultato: 1=Risultato sotto soglia; 2=Risultato tra soglia e target; 3=Risultato target; 4=Risultato tra target ed eccellenza; 5=Risultato sopra eccellenza									
		Valutazione obiettivi: 5							

Nel 2019 il Direttore Generale ha valutato eccellente il raggiungimento degli obiettivi per l'Area Finanza, Personale e Affari Generali assegnando una valutazione complessiva pari a 5 (su una scala da 1 a 5).

3.4 Valutazione del personale non dirigente

La valutazione della performance per il personale tecnico amministrativo del 2019 comprende le seguenti dimensioni: la valutazione dei comportamenti organizzativi, la valorizzazione del contributo della struttura al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale (in raccordo con il Piano Triennale), il raggiungimento degli obiettivi di Area e la valutazione della soddisfazione dell'utenza. Per il calcolo della valutazione complessiva le quattro dimensioni hanno pesi diversi in relazione alla diversa categoria di inquadramento con un maggiore peso degli obiettivi in relazione alla responsabilità attribuita alla posizione.

La valutazione dei comportamenti organizzativi è effettuata dal Direttore generale, in collaborazione con i Responsabili di Area, utilizzando la scheda redatta nel rispetto della metodologia indicata nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, al fine di verificare il presidio di competenze in base allo scarto tra quanto atteso per la particolare posizione organizzativa e quanto espresso dal collaboratore che occupa la posizione, prendendo in considerazione fatti osservabili, rilevando e valutando i comportamenti. La valutazione dei comportamenti organizzativi per l'anno 2019 è in fase di elaborazione da parte del Direttore Generale.

Per la componente relativa alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del Direttore Generale si rimanda al paragrafo 3.2 Obiettivi Direttore Generale.

Per la componente relativa alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi da parte delle Aree si rimanda al paragrafo 3.3 Obiettivi Aree.

La componente relativa alla soddisfazione dell'utenza viene considerata raggiunta in riferimento ai risultati delle seguenti rilevazioni:

- A. Indagine di Customer Satisfaction rivolta a docenti, ricercatori e assegnisti e personale tecnico amministrativo: alla domanda "In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalla Scuola nei servizi tecnici e amministrativi." La media delle risposte è pari a 4,5 che supera il valore target pari a un punteggio superiore a 3 (su scala da 1 a 6).
- B. Per calcolare il livello di soddisfazione degli Allievi dei Corsi Ordinari sono stati utilizzati i risultati della rilevazione della Valutazione della Qualità dei Servizi per gli Allievi Ordinari, Orientamento ed Ammissione al concorso: si rileva il 84% di giudizi positivi, calcolato come media dei giudizi in risposta alle domande sul supporto fornito nelle varie fasi di svolgimento del concorso; sulla qualità del servizio fornito dalla segreteria studenti e sulla qualità del servizio fornito dall'ufficio risorse umane e finanziarie. Per calcolare il livello di soddisfazione degli allievi dei Corsi di dottorato sono stati utilizzati i risultati della Survey on satisfaction of the PhD students General Services: si rileva il 84% di giudizi positivi riguardo al livello di soddisfazione generale per il supporto ricevuto durante il corso PhD. In entrambi i casi è stato raggiunto il valore target pari al 70%
- C. Tempi di conclusione delle procedure per il conferimento di assegni di ricerca: la media dei giorni per la conclusione delle procedure con l'emanazione del bando è stata pari a 40, inferiore al valore target definito pari a 60.

In conclusione si rileva che nel 2019, tutte e tre le componenti di valutazione della soddisfazione dell'utenza previste dal Piano integrato, hanno raggiunto il target di riferimento quindi la valutazione complessiva della Customer Satisfaction è positiva.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

La Scuola in attuazione della Legge 240/2010 concernente "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ha adottato il sistema di contabilità economico-patrimoniale dal 1° gennaio 2015. L'adozione della nuova metodologia comporta la predisposizione di prospetti di bilancio secondo gli schemi definiti con Decreto ministeriale da MIUR e MEF e l'introduzione di una nota integrativa che contiene i criteri di valutazione e l'analisi delle voci di Stato Patrimoniale e Conto Economico.

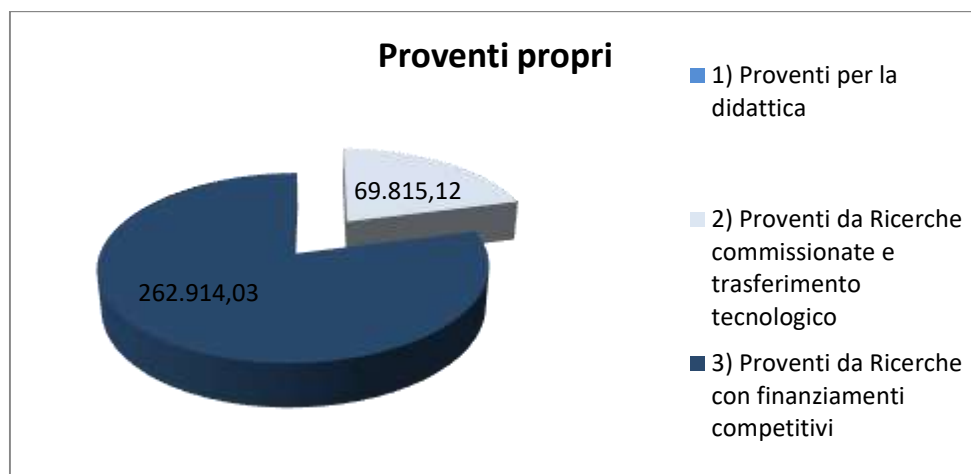
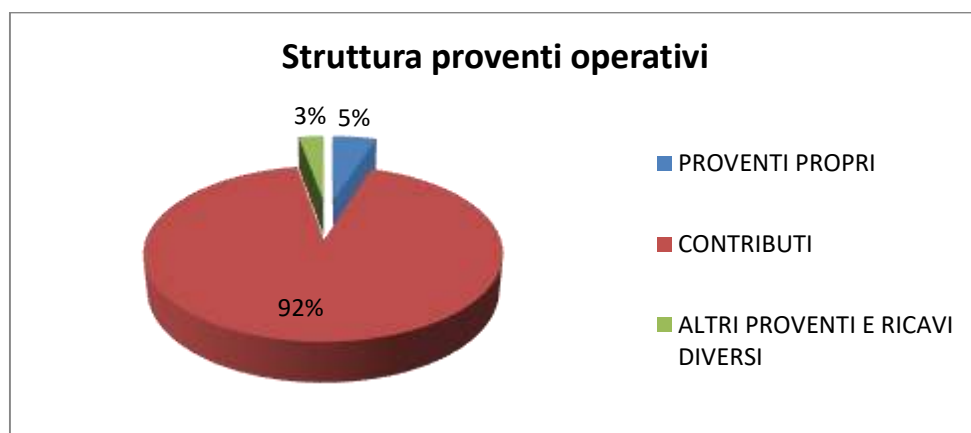
Il Bilancio unico della Scuola per l'anno 2019 si chiude con una perdita d'esercizio di € 478.692,56 euro.

Al fine di illustrare i risultati gestionali, si riportano di seguito una tabella di sintesi sull'andamento economico e patrimoniale dell'esercizio 2019 e tabelle illustrative della composizione dei proventi e dei costi della gestione operativa.

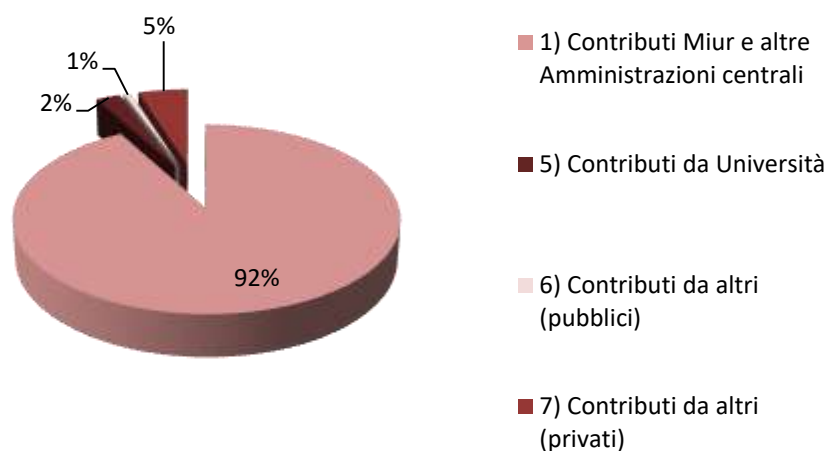
Andamento economico dell'esercizio 2019

PROVENTI OPERATIVI	6.712.617,17
PROVENTI PROPRI	332.729,15
CONTRIBUTI	6.190.744,57
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	189.143,45
COSTI OPERATIVI	6.989.596,80
COSTI DEL PERSONALE	3.653.521,56
COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	2.911.634,30
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	244.493,37
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	179.947,57
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI	-276.979,63
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-743,02
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	0,00
Risultato prima delle imposte	-277.722,65
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	200.969,91
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-478.692,56

La struttura dei Proventi Operativi

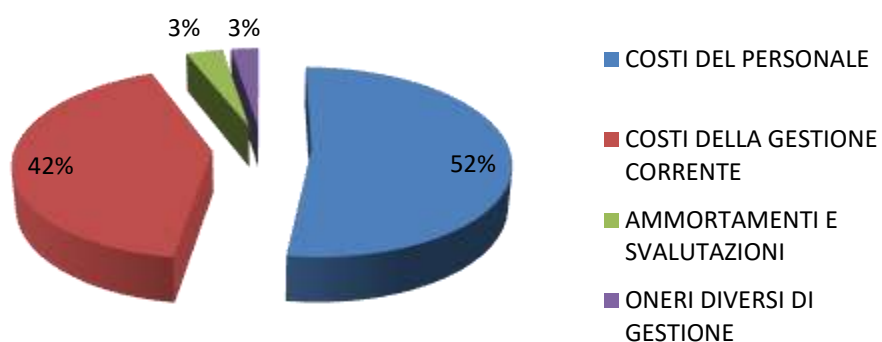


Composizione dei contributi

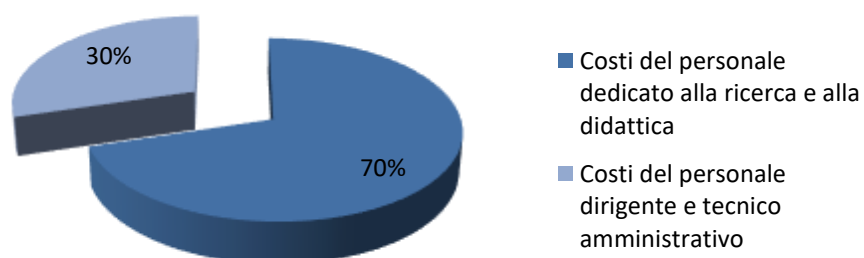


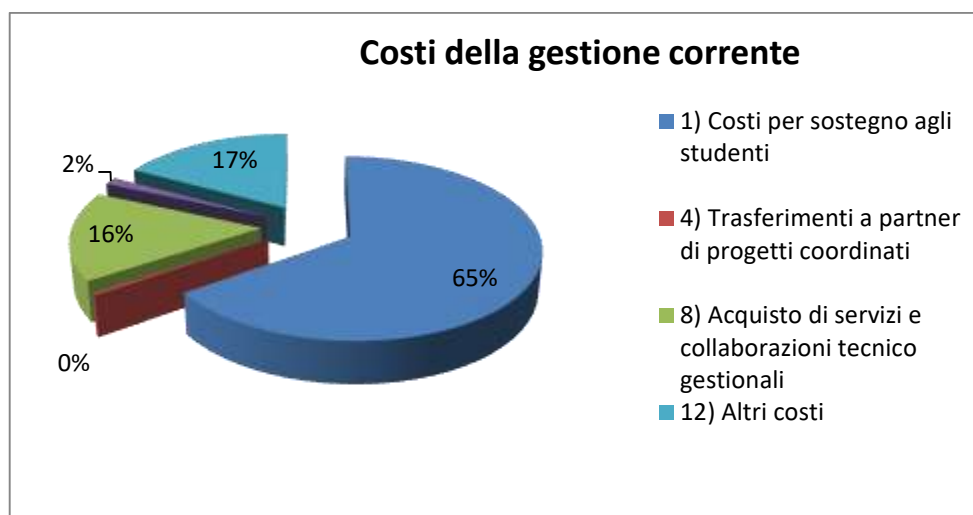
La Struttura dei costi operativi

Struttura costi operativi



Costo del personale

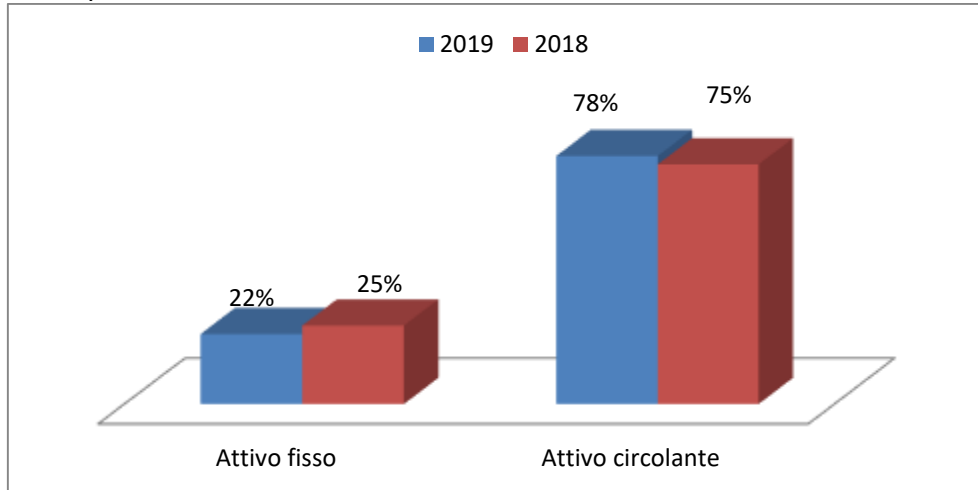




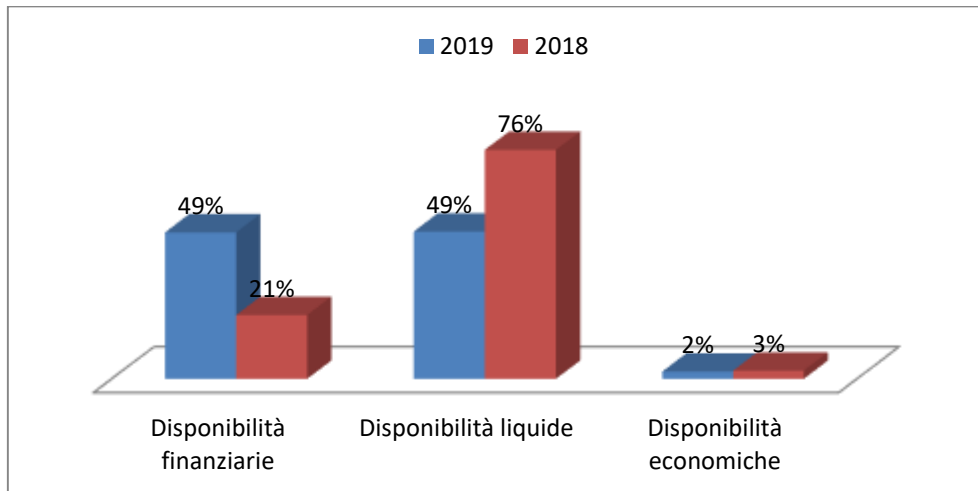
Analisi del patrimonio

STATO PATRIMONIALE		
<u>ATTIVO:</u>	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
A) IMMOBILIZZAZIONI		
TOTALE I - IMMATERIALI:	3.640.789,40	3.732.054,20
TOTALE II - MATERIALI:	699.317,53	181.351,52
TOTALE III - FINANZIARIE:	27.583,00	27.583,00
TOTALE A) IMMOBILIZZAZIONI	4.367.689,93	3.940.988,72
B) Attivo circolante:		
TOTALE I - Rimanenze:		0,00
TOTALE II - CREDITI	9.314.915,51	7.034.215,93
TOTALE III - ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
TOTALE IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE:	6.163.750,98	4.996.687,24
TOTALE B) Attivo circolante:	15.478.666,49	12.030.903,17
TOTALE C) RATEI E RISCONTI ATTIVI	302.871,76	179.183,13
TOTALE ATTIVO:	20.149.228,18	16.151.075,02
<u>PASSIVO:</u>		
A) PATRIMONIO NETTO:		
I - FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEIO	126.371,17	126.371,17
TOTALE II - PATRIMONIO VINCOLATO	1.698.484,40	3.141.241,10
TOTALE III - PATRIMONIO NON VINCOLATO	1.599.521,56	635.457,42
TOTALE A) PATRIMONIO NETTO:	3.424.377,13	3.903.069,69
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	129.360,37	113.481,83
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	0,00	0,00
TOTALE D) DEBITI	1.398.535,84	652.554,28
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	3.522.666,64	3.762.351,44
F) RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO	11.674.288,20	7.719.617,78
TOTALE PASSIVO:	20.149.228,18	16.151.075,02

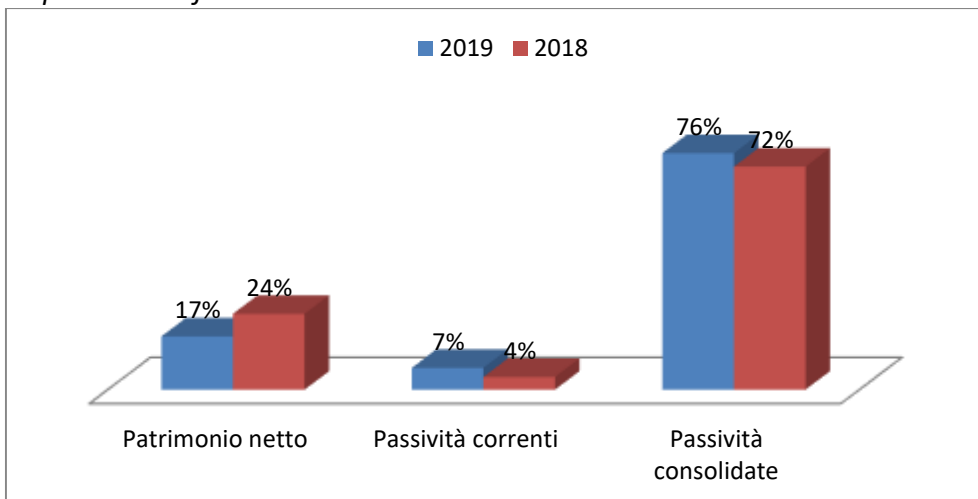
Composizione del patrimonio strumentale



Composizione attivo circolante



Composizione patrimonio finanziario



Analisi delle performance patrimoniali

Indici finanziari		2019	2018
Indice di copertura delle immobilizzazioni	Attivo fisso/(Passività consolidate+PN)	23%	26%
Indice solvibilità corrente	Attivo circolante/Passività correnti	11,07	18,44
Indice di liquidità primaria	Disponibilità liquide/Passività correnti	4,4	7,7

Conclusioni

Le risultanze del bilancio d'esercizio redatto secondo i criteri della contabilità economico-patrimoniale sulla base del Manuale Tecnico Operativo MIUR e dei principi contabili ivi richiamati, dimostrano l'efficacia e l'efficienza della gestione operativa dell'esercizio 2019.

Pur in presenza di un risultato negativo di € 478.692,56 si rileva che in sede di budget economico preventivo era stato ipotizzato uno squilibrio tra ricavi e costi pari a € 1.121.480 coperti con patrimonio netto. La gestione 2019 ha consentito attraverso maggiori proventi e minori spese di recuperare una consistente quota di riserve che pertanto potranno essere utilizzate per garantire la sostenibilità delle scelte politiche adottate in sede di programmazione triennale 2020-2022.

È tuttavia evidente la necessità di reperire ulteriori risorse al fine di assicurare l'equilibrio economico una volta esaurite le riserve formatesi alla data del 31.12.2019 (€ 3.424.377,13) sotto pena di non poter garantire negli esercizi successivi al 2022 l'insieme delle attività oggetto della attuale programmazione triennale.

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Per quanto riguarda il bilancio di genere, la Scuola ha rilevato che i dati relativi alla distribuzione di genere nel personale docente e ricercatore della Scuola fanno rilevare uno squilibrio. Al 31.12.2019 la distribuzione si è attestata su un rapporto tra uomini e donne di 39 a 13, in miglioramento rispetto all'anno precedente (28 a 6) dovuto ai primi effetti dell'attuazione delle linee guida, deliberate del Senato accademico in data 21 giugno 2017, su alcuni comportamenti in grado di facilitare il riequilibrio di genere nel personale docente e ricercatore della Scuola:

- presenza nelle commissioni di concorso di almeno una commissaria;
- chiamate dirette e per chiara fama prioritariamente di professoressse;
- borse post-doc destinate a giovani ricercatrici.

Tali indicazioni sono state declinate in alcuni obiettivi della Scuola e delle Classi contenuti nel Piano di programmazione del triennio, per i quali si riportano sotto i risultati al 31.12.2019.

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2019	Stato di avanzamento al 31.12.2019
Scuola Garantire nelle commissioni di concorso nominate dalla Scuola la presenza di un rapporto non inferiore a 1:3 tra i generi	scegliere commissari donne in rapporto di 1 a 3	% donne su totale commissari	33%	33%
Scuola Mettere in atto azioni di supporto che consentano di meglio conciliare l'attività lavorativa con la maternità e la gestione familiare	Proposizione di azioni di conciliazione	N. Report	1	1
Scuola Destinare le chiamate dirette e per chiara fama prioritariamente, a parità di merito, al genere meno rappresentato nel ruolo nella specifica disciplina	In caso di chiamata diretta e parità di merito, sarà scelto il genere meno rappresentato	Sì/No	Sì	No

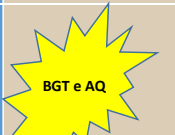
Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2019	Stato di avanzamento al 31.12.2019
Scuola Parità di genere nella individuazione dei relatori invitati ad eventi di carattere scientifico	Percentuale di invitati donne come relatori	% minima	20%	38%
Scuola Monitoraggio delle azioni e redazione di un rapporto sull'equilibrio di genere a cura dei Presidi	Redazione report sull'equilibrio di genere	n. report	1	0
Classe STS Riduzione della disparità di genere	Incremento contratti di insegnamento a docenti donne	Percentuale ore di insegnamento a contratto a docenti donne	30%	14%
Classe STS Riduzione della disparità di genere	Incremento contratti di insegnamento a docenti donne	Percentuale ore di insegnamento a contratto a docenti donne	30%	40%

Inoltre si segnala che nel 2019 è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia e sono stati nominati la Consigliera di fiducia e i Consiglieri confidenziali della Scuola. Tuttavia, pur rilevando un miglioramento dei risultati relativi all'equilibrio di genere su alcune variabili, rimangono alcune criticità che sono oggetto di analisi nel 2020, anno in cui si prevede l'adozione del Piano triennale di Azioni Positive 2020/22.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il presente documento è stato redatto dal Direttore generale con il supporto del Responsabile dell'Area Finanza, personale e affari generali e del Responsabile dell'Area Attività Istituzionali, Didattica e Valutazione e dell'U.O. Valutazione e assicurazione qualità e integra la rilevazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati, sia a livello politico-istituzionale e strategico, sia a livello operativo-gestionale, anche sulla base dei documenti sullo stato di avanzamento della programmazione triennale. La Relazione sulla performance è presentata per approvazione al Consiglio di Amministrazione federato e trasmessa al Nucleo di valutazione federato per la validazione. Di seguito si presenta una rappresentazione schematica del processo.

MacroFasi Processo		Fasi del processo	Process Owner	Attori coinvolti	Tempistica	Output
Fase 1	 Pianificazione degli obiettivi anno successivo	Declinazione degli obiettivi gestionali (DG) degli obiettivi istituzionali e strategici	Rettore e CdA	Senato	da Set anno X-1 a Dic anno X-1	Piano integrato per l'anno X
		Definizione degli obiettivi del personale in termini di comportamenti attesi	DG	Responsabili Area		Sistema di misurazione e valutazione delle performance per anno X
		Declinazione degli obiettivi di trasparenza e prevenzione della corruzione	Resp. Trasparenza e Anticorruzione	Responsabili Area		Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità anno X
		Monitoraggio OIV	OIV	Rettore, Senato, CdA	Gen anno X	Validazione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance Analisi del processo e della definizione degli obiettivi per la predisposizione della Relazione NdV sulle performance (In particolare: metodologia, adottata, livello/i di integrazione.)
Fase 2	 Monitoraggio e revisione	Aggiornamento strumenti rilevazione stato avanzamento	Commissione programmazione		Gen anno X	SCHEDA MONITORAGGIO STATO AVANZAMENTO
		Prima rilevazione attività realizzate e risultati raggiunti (Obiettivi istituzionali e gestionali)	Commissione programmazione	Rettore, Senato, CdA, Presidi	Apr-Mag anno X	REPORT STATO AVANZAMENTO ED EVENTUALE RIFORMULAZIONE OBIETTIVI – I
		Seconda rilevazione attività realizzate e risultati raggiunti (Obiettivi istituzionali e gestionali)			Set-Ott anno X	REPORT STATO AVANZAMENTO ED EVENTUALE RIFORMULAZIONE OBIETTIVI – II
		Revisione obiettivi trasparenza e prevenzione della corruzione	Responsabile trasparenza e anticorruzione	Responsabili Area	Dic anno X - Gen anno X+1	
		Monitoraggio OIV	OIV	Responsabile Trasparenza	Apr anno X+1	Griglie Trasparenza e scheda di Sintesi
		Monitoraggio OIV	OIV	Rettore, DG, Presidi	da Apr a Giu anno X+1	Analisi del processo per la predisposizione della Relazione NdV sulle performance
Fase 3	 Rendicontazione e Valutazione	Terza rilevazione attività realizzate e valutazione risultati raggiunti (Obiettivi istituzionali e gestionali)	Commissione programmazione	Rettore, Senato, CdA, Presidi	Dic anno X - Gen anno X+1	REPORT FINALE ANNO X E VALUTAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI (sintesi confluisce nella Relazione)
		Valutazione degli obiettivi del DG	CdA	Rettore, NuV	Apr anno X+1	Scheda valutazione DG
		Valutazione degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi dei collaboratori	DG	Responsabili Area	Apr - Mag anno X+1	Compilazione schede e valutazione con punteggio di performance individuale
		Rendicontazione risultati performance	DG	Responsabili Area	Apr - Mag anno X+1	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
		Monitoraggio OIV	OIV	Rettore	da Feb ad Apr anno X+1	PROPOSTA DI VALUTAZIONE ANNUALE DEL DIRETTORE GENERALE E ATTRIBUZIONE DEL PREMIO
		Monitoraggio OIV	OIV	Rettore, DG, CdA	Mag anno X+1	Validazione Relazione sulle performance anno X
Fase 4	Applicazione del sistema premiante		Rettore, DG	CdA	da Apr a Mag anno X+1	Erogazione premi
Fase 5	Monitoraggio complessivo del ciclo performance	Monitoraggio OIV	OIV	CdA, Rettore, DG, Resp. Trasparenza e Anticorruzione, ANVUR	Giu anno X+1	Relazione NdV sulle performance anno X

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il 2019 è stato caratterizzato dalla gestione dell'avvio del nuovo mandato rettorale e l'insediamento del Rettore all'inizio di settembre ha implicato il cambiamento della visione strategica della Scuola per i prossimi anni con una ricaduta immediata sugli obiettivi gestionali della struttura.

Inoltre è stato avviato il processo di Accredimento iniziale delle Scuole a Ordinamento Speciale (d.m. 439/2013) con la relativa trasmissione di tutte le informazioni richieste dal MIUR e dall'ANVUR che sono state validate dalla Commissione Accredimento costituita internamente dalla Scuola. Altro aspetto connesso al processo di accredimento e, in particolare, all'allineamento ai requisiti relativi alla docenza, è stato l'incremento del numero dei ricercatori e degli assegnisti di ricerca con la gestione delle relative procedure di concorso.

È stato importante l'investimento, sia in termini economici che umani, per il miglioramento dei servizi informativi di segreteria (ESSE3) sia dal punto di vista dell'efficacia e dell'efficienza delle attività di supporto sia dal punto di vista della qualità del servizio rivolto agli allievi della Scuola.

Infine si rileva che tramite la collaborazione con la Società Deloitte Consulting sono stati aggiornati sia il sistema sia le schede di valutazione delle performance, con la conseguente emanazione del relativo manuale operativo per la valutazione del personale non dirigente.

Risulta ancora critico il collegamento fra la programmazione degli obiettivi e la programmazione finanziaria (budget).